

# *Základní škola a Mateřská škola Libice nad Doubravou*

## *Vnitřní řád školní jídelny*

---

Základní škola a Mateřská škola Libice nad Doubravou  
nám. sv. Jiljí 11  
582 77 Libice nad Doubravou  
e-mail: [zs.libice@seznam.cz](mailto:zs.libice@seznam.cz)  
ředitelka školy: Mgr. Jana Mrvová  
vedoucí školní jídelny: Martina Marková

č.j.: 63/2017

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

### **1. Práva a povinnosti dětí a žáků**

- všechny děti a žáci mají právo na stravování ve školní jídelně v době pobytu ve škole
- v době nepřítomnosti si mohou první den odebrat stravu do jídlonosiče
- mají právo na kvalitní a vyváženou stravu, na všechny části jídla
- strážníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny
- děti a žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování, hygienická a společenská pravidla při stolování

### **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka
- v době nemoci neprodleně dítě nebo žáka odhlásit ze stravování
- respektovat dobu odhlašování a přihlašování stravy
- pravidelně uhradit stravné

### **3. Pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků, jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

Tato pravidla jsou postavena na základě vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, důstojnosti všech účastníků.

Děti a žáci se řídí pokyny pedagogického dozoru, vedoucí školní jídelny nebo kuchařky, chovají se slušně a ohleduplně.

Pracovník vykonávající dohled vydává dětem, žákům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí se zajištěním jejich bezpečnosti a organizačních opatření.

#### **4. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Pracovní doba		6:00 – 15:00 hodin
Výdejní doba:	pro děti	11:30 – 12:00 hodin
	pro žáky	12:00 – 13:00 hodin
		13:30 v den 6 vyuč. hodin starších žáků
	pro cizí strávníky	11:00 – 11:30 hodin
	pro odběr do jídelnosičů	11:00 – 11:30 hodin

Strava je určena k okamžité spotřebě.

Do školní jídelny mají povolen vstup pouze strávníci.

Zásady provozu

- provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, novelou vyhlášky č. 463/2011 a hygienickými předpisy.
- jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.

#### **Výše stravného**

Obědy pro děti a žáky školy jsou dotované (strávníci platí pouze potraviny), ale pouze ve dnech, kdy je strávník ve škole přítomen. V případě onemocnění je možné si první den absence odnést oběd. Další den musí být oběd odhlášen.

Výše stravného je určena předpisem ředitelky školy, v základních kategoriích činí:

<b>Děti MŠ</b>	<b>dopolední svačina</b>	<b>6,- Kč</b>
	<b>dopolední svačina děti 7 - 10 let</b>	<b>7,- Kč</b>
	<b>pitný režim</b>	<b>1,- Kč</b>
	<b>oběd</b>	<b>16,- Kč</b>
	<b>oběd děti 7 - 10 let</b>	<b>19,- Kč</b>
	<b>odpolední svačina</b>	<b>6,- Kč</b>
<b>Žáci ZŠ</b>	<b>svačina 1. – 5. ročník</b>	<b>13,- Kč</b>
	<b>oběd 7 – 10 let</b>	<b>20,- Kč</b>
	<b>oběd 11 – 14 let</b>	<b>22,- Kč</b>
<b>Zaměstnanci školy</b>		<b>24,- Kč</b>
<b>Cizí strávníci</b>		<b>54,- Kč, 59,- Kč</b>

Změna jídelníčku je vyhrazena, může se změnit v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

#### **Placení stravného**

Placení se provádí formou SIPO zpětně za počet odebraných jídel v daném měsíci nebo po dohodě jiným způsobem.

#### **Přihlášky ke stravování**

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 6:00 – 13:30 hodin.

## Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu se provádí v kanceláři ŠJ osobně nebo telefonicky každý pracovní den v době od 6:00 – 13:30 hodin.

Oběd na daný den je možné odhlásit do **7:00** hodin.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

## Doba prázdnin, mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen.

O termínech budou strávnick s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ZŠ.

Pokud se budou chtít ve školní jídelně stravovat žáci v době prázdnin (jídelna vaří pro MŠ a cizí strávnick) budou hradit celou výši oběda.

## Jídelní lístek

Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen na nástěnce u vchodu do ZŠ, v jídelně, na internetových stránkách [www.libicend.cz](http://www.libicend.cz)

## Režim školní jídelny

Děti a žáci přicházejí do jídelny seřazeni pod vedením dozoru, není dovoleno nechávat aktovky před jídelnou.

Dětem z mateřské školy je polévka přinesena, žáci si polévku odnesou od vydávacího okénka na místo.

Není dovoleno předbíhání jiných žáků.

V jídelně děti a žáci nehlučí, pohybují se opatrně. Udržují své místo v čistotě, v případě potřeby požádají o hadr, zajistí úklid.

Pro druhé jídlo si přicházejí po odnesení talíře od polévky.

Po skončení oběda vrátí talíř, příbor, skleničku, misku do odkládacího okénka.

Je zakázáno vynášet nádobí z jídelny.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projev diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Děti a žáci se chovají při pobytu ve školní jídelně tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob. Dodržují základní pravidla slušného chování a stolování, dodržují hygienická pravidla.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí a žáků při stravování. Posuzuje a hodnotí rizika a přijímá opatření k zajištění bezpečnosti.

Škola zajišťuje nad dětmi a žáky dohled svými pracovníky. Pracovníci mateřské školy zajišťují dohled nad dětmi z mateřské školy, pracovníci základní školy zajišťují dohled nad žáky.

Škola vede evidenci úrazů, v případě úrazu či poranění dozor okamžitě poskytne či přivolá první pomoc. Úraz oznámí ředitele školy, zákonnému zástupci a provede zápis do knihy úrazů.

Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v prostorách školy, tedy i ve školní jídelně, přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností

zváží ředitelka školy možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

Děti a žáci zacházejí s vybavením a majetkem školského zařízení šetrně. Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny strážníkem je požadována úhrada od zákonných zástupců dítěte nebo žáka, který poškození způsobil.

## **7. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen pedagogickou radou konanou dne 15. 6. 2017. Byl projednán a schválen školskou radou konanou dne 16. 6. 2017.

Děti a žáci školy byli seznámeni s tímto řádem třídními učiteli, seznámení je zapsáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci dětí a žáků byli informováni o vydání řádu na rodičovské schůzce, řád je vyvěšen na nástěnce u školní kuchyně a na internetových stránkách školy.

Tento řád nabývá platnosti dne 17. 6. 2017.

V Libici nad Doubravou 17. 6. 2017

Mgr. Jana Mrvová  
ředitelka školy