

Základní škola a Mateřská škola Libice nad Doubravou

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola a Mateřská škola Libice nad Doubravou
nám. Sv. Jiljí 11
582 77 Libice nad Doubravou
e-mail: zs.libice@seznam.cz

č.j.: 62/2017

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců žáků, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy, provoz a vnitřní režim ŠD, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podmínky zacházení s majetkem školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Družina realizuje svou činnost dle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Poskytování zájmového vzdělávání je zpoplatněno.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vymezuje školský zákon. Vnitřní řád školní družiny je upravuje vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Žáci mají právo na využívání školského zařízení, na zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD).

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i u žáků nadaných se přihlíží k jejich možnostem a schopnostem.

Pokud žák nebo zákonný zástupce porušuje opakovaně řád a narušuje činnost školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

Práva žáků vychází z Úmluvy o právech dítěte.

Žáci mají právo:

- účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických činností a aktivit ŠD
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání

- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci
- na odpočinek, hru a oddechové činnosti, volný čas a dodržování psychohygienických podmínek, svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství, sdělit svůj názor, který neodporuje zásadám slušnosti
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, své podněty podává vychovatelce nebo ředitelce školy
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů
- být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD

Žáci jsou povinni

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, pokyny a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny vychovatelky a pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních zaměstnanců školy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- dodržovat zásady slušného chování
- chodit do ŠD podle zápisového lístku, účastnit se činností školní družiny
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku

Žáci nesmějí

- nosit do ŠD cenné věci, předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- opouštět budovu školy bez vědomí vychovatelky
- používat mezi sebou a vůči dospělým hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí

Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se k práci školní družiny
- řešit s pedagogickými pracovníky problémy svého dítěte
- požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel tohoto vnitřního řádu
- odhlásit žáka z docházky v průběhu školního roku

Zákonní zástupci mají povinnost

- řádně vyplnit zápisní lístek při přihlašování do školní družiny
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- vyzvedávat žáka ze školní družiny osobně a včas (do 15:30) nebo určit oprávněnou osobu k vyzvedávání, zákonní zástupci mohou písemně požádat, aby žák odcházel sám
- písemně oznámit vychovatelce, pokud chtějí uvolnit žáka mimo stanovenou dobu, jinak nebude propuštěn

Pravidla vzájemných vztahů

Tato pravidla jsou postavena na základě vzájemné úcty, respektu, tolerance, názorové snášenlivosti a důstojnosti všech účastníků.

Vychovatelka je v úzkém kontaktu s třídními učitelkami, se zákonnými zástupci, vzájemně spolupracují.

Individuální konzultační schůzku v době mimo provoz ŠD si lze dohodnout telefonicky či osobně s vychovatelkou. Další informace je možné získat od ředitelky ZŠ. Stížnosti týkající se činností ŠD řeší vychovatelka nebo ředitelka školy.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihláška do školní družiny

Do školní družiny jsou děti přijímány na základě podání přihlášky. Při zvýšeném počtu žádostí rozhoduje o jeho přijetí ředitelka školy.

Při přihlašování žáka do školní družiny vyplní jeho zákonní zástupci přihlašovací lístek, kde uvedou hodinu odchodu dítěte a formu jeho odchodu. Údaje je možné v průběhu roku písemně změnit. V čase jeho odchodu opouští žák ŠD sám. Svůj odchod hlásí vychovatelce, bez svolení neopouští družinu, ani budovu školy.

Rodiče, kteří si přicházejí pro děti, jsou do budovy vpuštěni pomocí školního telefonu. Přihlásit nebo odhlásit se lze i v průběhu školního roku.

Provoz školní družiny

Provoz ŠD je od 11:25 – 15:30 hodin.

Vzhledem k plánovaným činnostem je čas odchodu ze ŠD možný od 12.00 hodin do 13.00 hodin a od 14.15 hodin do 15.30 hodin.

Pobyt venku probíhá od 13.00 do 14.00 hodin, proto v této době nebudou žáci uvolňováni ze ŠD.

Pokud ŠD organizuje další činnost mimo dobu provozu, oznámí vychovatelka písemnou formou akci zákonným zástupcům a vyžádá si jejich písemný souhlas s účastí žáka na akci.

Docházku žáka lze ukončit kdykoliv v průběhu školního roku na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodiče.

Rámcový režim dne ŠD

11:25 – 13:00	konec dopoledního vyučování hygiena, oběd odpočinkové činnosti
13:00 – 14:00	pobyt venku rekreační a zájmové činnosti
14:00 – 15:30	didaktické hry individuální odpočinkové činnosti příprava na vyučování, odchody

Vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny, zajistí ukázněný příchod do školní jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a správným stravovacím návykům.

Žáci jsou předáni vychovatelce třídními učitelkami po skončení vyučování nebo po obědě.

Pokud je žák vyzvednut z vyučování zákonným zástupcem, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitelka.

Při akcích mimo školu jsou dodržovány bezpečnostní předpisy týkající se silničního provozu a ochrany zdraví.

Žáky, kteří navštěvují školní zájmové kroužky, vyzvedne vedoucí kroužku ve ŠD a po zájmové činnosti je opět předá vychovatelce ŠD.

Dočasně mohou být do ŠD umístěni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení – např. při mimořádné žádosti rodičů, při dělených hodinách, při neplánovaně přerušené výuce, při čekání na oběd, kroužek.

V případě náhlého onemocnění žáka informuje vychovatelka zákonného zástupce.

V případě, že zákonný zástupce nevyzvedne žáka po ukončení provozní doby, upozorní ho vychovatelka telefonicky. Nevyzvednutého žáka ponechá vychovatelka ve ŠD do 16.00 hodin, oznámí ředitelce školy, která rozhodne o dalším postupu.

Před každými prázdninami zjistí vychovatelka s dostatečným předstihem zájem o docházku do ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení. Pokud se sejde příslušný počet žáků (5), kteří chtějí navštěvovat družinu i o vedlejších prázdninách, je provoz ŠD od 7.45 hodin do 15.00 hodin. Strava žáků není zajištěna, v případě stravování ve školní jídelně je oběd účtován v plné ceně. Pokud se sejde žáků méně než 5, je činnost ŠD zajištěna po dohodě s MŠ.

Úplata za školní družinu

Poplatek za pobyt dítěte v ŠD je 80 Kč měsíčně, platí se formou SIPO. Pokud úplata není uhrazena, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže prokazatelně:

- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže.

Pitný režim

Pitný režim je zajištěn formou vlastní přípravy vody se sirupem nebo si děti nosí vlastní pití v plastové lahvi. V případě pobytu ŠD mimo budovu si žáci nosí vlastní pití s sebou.

Povinná dokumentace školní družiny

- zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
- třídní kniha s evidencí přijatých žáků, odchodů a kontaktů na zákonné zástupce
- školní vzdělávací program pro školní družinu
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu

- vnitřní řád školní družiny

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny. Na hodnocení chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení uvedená ve Školním řádu – napomenutí žáka, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.

Pokud žák soustavně narušuje činnost ŠD, opakovaně porušuje Vnitřní řád školní družiny, může být na návrh vychovatelky ředitelkou školy z docházky do ŠD vyloučen. Zákonný zástupce bude informován písemně s patřičným zdůvodněním.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠD je zajištěna po celou dobu provozu ŠD, zodpovědnost za děti má zakotvenou ve své pracovní náplni vychovatelka ŠD.

Žáci jsou na začátku roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Při příchodu nového žáka v průběhu školního roku.

Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.

Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Do družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností ŠD, okamžitě hlásí vychovatelce. Ta zváží situaci a zajistí ošetření, zavolá rodiče, případně lékařskou pomoc a uvědomí vedení školy. Úrazy jsou zaznamenány v knize úrazů.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. omezování osobní svobody, násilí, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupina žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při akcích ŠD přísně zakázány. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu žáků a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Na vycházku nosí žáci oblečení k tomu určené a to podle ročního období a počasí. Účastní se činností spolu s ostatními žáky – vycházka, zájmová činnost, hra. Při vycházce musí žák uposlechnout pokynů vychovatelky a řídit se jimi.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení

Žáci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem ŠD i majetkem ostatních osob.

Žák je povinen udržovat pořádek v prostorách ŠD, sociálního zařízení a nepoškozovat jejich vybavení.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, pracovníků školy je požadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Jakékoli poškození školního zařízení a ztrátu osobních věcí hlásí žák okamžitě vychovatelce a rovněž hlásí případné závady.

Do ŠD žáci nenosí drahé předměty ani větší finanční hotovost. Ve výjimečných případech si mohou cennosti uschovat u vychovatelky, ale pokud tak neučiní, neodpovídá vychovatelka za jejich ztráty, či odcizení.

Majetek školní družiny nesmí žáci odnášet domů.

Používat mobil ve školní družině může žák pouze po dohodě s vychovatelkou v případě domluvené komunikace se svými rodiči.

5. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny žáky, kteří se k zájmovému vzdělávání ve školní družině přihlásili, pro jejich zákonné zástupce i pro zaměstnance školy.

Byl projednán a schválen pedagogickou radou konanou dne 15. 6. 2017. Byl projednán a schválen školskou radou konanou 16. 6. 2017

Žáci byli seznámeni s tímto řádem, seznámení je zapsáno v třídní knize školní družiny.

Rodiče budou seznámeni s novým vnitřním řádem na třídních schůzkách a seznámení potvrdí podpisem na prezenční listině.

Vnitřní řád školní družiny je vyvěšen ve školní družině, na nástěnce u šatny žáků, na webových stránkách.

Tento řád školní družiny ruší řád školní družiny ze dne 1. 9. 2015

Vnitřní řád školní družiny je platný od 17. 6. 2017

V Libici nad Doubravou: 17. 6. 2017

Mgr. Jana Mrvová
ředitelka školy